

# 戸籍謄抄本及び住民票の写し等の交付請求書

長 殿

平成

年

月

日

下記の通り、戸籍謄抄本及び住民票の写し等の交付を申請致します。

請求の種類	戸籍	除籍(改製原戸籍)	謄本	抄本	各	通
	住民票	除票	戸籍の附票	の写し		
本籍・住所						
筆頭者の氏名 世帯主の氏名						
請求に係る者の氏名等	氏名					
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日	
	被相続人との続柄	本人 祖父母	配偶者 兄弟姉妹	父母 その他 ( )	子	
住民票の証明事項	世帯主	世帯主の氏名及び世帯主との続柄			本籍	
使用目的	被相続人の死亡による相続手続					
戸籍等の提出先	法務局	金融機関	その他 ( )			
戸籍等の使用者	住 所					
	氏 名		印	連絡先		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日	
	使用する者と被相続人の続柄	配偶者		子 ( )	父母	その他 ( )
戸籍等の請求者	上記使用者に同じ 異なる場合は下記					
	住 所					
	氏 名		印	連絡先		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日	
	使用者との関係	代理人(委任状添付)		その他 ( )		
同封した金券及び書類等	郵便定額小為替 ( 円分) 郵便切手 ( 円分) 返信用封筒 委任状 請求者の身分証明の写し 本請求の基となった戸籍等の写し その他 ( )					
備 考						

--	--

戸籍謄抄本及び住民票の写し等の交付請求書

函館市 長 殿

平成 24 年 12 月 12 日

下記の通り、戸籍謄抄本及び住民票の写し等の交付を申請致します。

請求の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input checked="" type="checkbox"/> 除籍(改製原戸籍) <input checked="" type="checkbox"/> 謄本 抄本 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 の写し		各 1 通
本籍・住所	函館市函館町1条1丁目1番地		
筆頭者の氏名 世帯主の氏名	山田 耕作		
請求に係る者の氏名等	氏名	山田 耕作	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 15 年 3 月 3 日	
被相続人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	住民票の証明事項 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 本籍		
使用目的	被相続人 山田 耕作 の死亡による相続手続 被相続人名義の不動産及び預貯金の名義変更のため		
戸籍等の提出先	<input checked="" type="checkbox"/> 法務局 <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
戸籍等の使用者	住所	岩見沢市4条東14丁目1番地1号	
	氏名	山田 太郎 (印)	連絡先 0126-22-0878
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 43 年 5 月 5 日	
	使用する者と被相続人の続柄	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input checked="" type="checkbox"/> 子 (長男) <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
戸籍等の請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 上記使用者に同じ ※異なる場合は下記		
	住所		
	氏名	印	連絡先
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
使用者との関係	<input type="checkbox"/> 代理人(委任状添付) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
同封した金券及び書類等	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便定額小為替 ( 2,250 円分) <input checked="" type="checkbox"/> 郵便切手 ( 120 円分)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> 委任状 <input checked="" type="checkbox"/> 請求者の身分証明の写し		
	<input checked="" type="checkbox"/> 本請求の基となった戸籍等の写し <input type="checkbox"/> その他 ( )		
備考	添付のコピーの通り昭和36年まで函館市に本籍があったようです。函館市にある山田耕作筆頭者の除籍や改製原戸籍の謄本を全て郵送下さい。尚、不要な小為替と切手は返送して下さい。		

※直近の戸籍から読み取った「その前の本籍」について本籍地と筆頭者を記入します。  
※住民票の場合には住所と世帯主名を記入。

※誰の戸籍について請求しているのかを記入します。抄本が欲しい場合には、必要な人の氏名等を記入。

※住民票を請求する場合は、通常全てにレを付して「省略なし」のものを請求します。

※何のために請求するのかをできるだけ具体的に記入しましょう。

※取得した戸籍を実際に使用する方の住所や氏名等を記入します。法定相続人でない場合等は正当な理由がなければ交付してもらえないことがあります。  
※請求先の市区町村役場から問い合わせが来る場合がありますので、昼間連絡が取れる電話番号を記入しておくようにしましょう。  
※印鑑は認印で構いません。

※代理人等、戸籍の使用者と請求者が異なる場合には、請求者の住所氏名等と記入します。尚、代理人が請求する場合には必ず委任状も添付しましょう。

※法改正による改製や、同じ市町村内で転籍している場合、複数の除籍や改製原戸籍が存在することもありますので、予備の郵便定額小為替や切手を同封しておくとう良いでしょう。

※身分証明は運転免許証などのコピーを同封しましょう。

※請求の基となった戸籍のコピーは必須ではありませんが、添付すると請求先の担当者にとって分かりやすくなります。

※備考欄は特に記入する必要はありませんが、このように記載しておく、交付がスムーズになるでしょう。

※住民票の手数料は市区町村によって異なりますので事前に確認しましょう。